

<b>LOGO</b>	<Nombre de la Unidad>	<b>Versión: &lt;1.0&gt;</b>
	<b>Especificación del Proceso: &lt;Nombre del Proceso&gt;</b>	

## **NOMBRE DE LA EMPRESA**

---

<Nombre de la Unidad>

Especificación de Proceso / Petición de Servicio

**<Nombre del Proceso>**

**Versión <1.0>**

### **Documento aprobado por:**

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Persona/Cargo</b>
<1.0>	<dd-mm-yyyy>	<Nombre de la persona><Cargo de la persona>

<b>LOGO</b>	<Nombre de la Unidad>	<b>Versión:</b> <1.0>
	<b>Especificación del Proceso:</b> <Nombre del Proceso>	

## Historial de Revisiones

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>

<b>LOGO</b>	<Nombre de la Unidad>	<b>Versión:</b> <1.0>
	<b>Especificación del Proceso:</b> <Nombre del Proceso>	

## Tabla de Contenidos

1. <Nombre del Proceso / Petición de Servicio>
  - 1.1 Objetivos
  - 1.2 Descripción
  - 1.3 Reglas del Negocio
  - 1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas
  
2. Antecedentes del Proceso
  - 2.1 Unidades que disponen del proceso
  - 2.2 Supervisores del Proceso
  - 2.3 Unidades involucradas
  - 2.4 Duración máxima del proceso
  
3. Descripción detallada
  - 3.1 Punto de comienzo
  - 3.2 Entradas
  - 3.3 Salidas
  - 3.4 Detalle de los elementos del proceso
  - 3.5 Pre-Condiciones
  - 3.6 Post-Condiciones
  
4. Diagrama BPM del proceso

<b>LOGO</b>	<Nombre de la Unidad>	<b>Versión:</b> <1.0>
	<b>Especificación del Proceso:</b> <Nombre del Proceso>	

# 1. <Nombre del Proceso / Petición de Servicio>

## 1.1 Objetivos

[Indique cual es el o los objetivos que se persiguen al realizar este proceso]

## 1.2 Descripción

[Breve descripción de cómo se lleva a cabo el proceso, en lenguaje natural]

## 1.3 Reglas del negocio

[Mencione el nombre de las reglas de negocio asociadas al proceso, si es necesario de una pequeña descripción. Indique el nombre del documento que respalda la regla de negocio y la fuente de información. Ejemplo, normativas, resoluciones, convenios de trabajo, etc.]

Regla	Descripción	Documento	Fuente

## 1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

[Indique los términos utilizados en el proceso]

Término	Descripción

<b>LOGO</b>	<Nombre de la Unidad>	<b>Versión:</b> <1.0>
	<b>Especificación del Proceso:</b> <Nombre del Proceso>	

## 2. Antecedentes del Proceso

### 2.1 Unidades que disponen del proceso

[Enumere las personas o roles que podrán disponer del proceso. Estas personas/roles podrán ejecutar el proceso]

Persona/Rol

### 2.2 Supervisores del Proceso

[Enumere las personas o roles que supervisaran la ejecución del proceso. Estas personas/roles tendrán control sobre las fases y tiempos de ejecución que debe respetar el proceso]

Persona/Rol

### 2.3 Unidades involucradas

[Enumere todas las personas o roles que se ven involucradas de alguna manera en cualquier fase del proceso. Incluya una breve descripción de su responsabilidad para/con el proceso]

Persona	Responsabilidad

### 2.4 Duración máxima del proceso

[Indique el tiempo máximo de ejecución del proceso. Este tiempo se mide desde la ejecución del proceso hasta su fin. Determinará cual es el tiempo de “caducidad” del proceso. Pasado este tiempo el proceso deberá pasar a estado supervisado]

<b>LOGO</b>	<Nombre de la Unidad>	<b>Versión:</b> <1.0>
	<b>Especificación del Proceso:</b> <Nombre del Proceso>	

### 3. Descripción detallada

#### 3.1 Punto de comienzo

[Un proceso puede comenzar (ser lanzado) desde más de un punto, describa cada uno de ellos.]

#### 3.2 Entradas

[Desde el punto de vista de proceso describa cual es la información necesaria para el inicio del proceso.]

#### 3.3 Salidas

[Desde el punto de vista de proceso describa cual es la información que se generará cuando finalice el proceso.]

#### 3.4 Detalle de los elementos del proceso

[A continuación describa cada uno de los elementos que participan en el proceso. Recuerde que cada elemento (también llamado actividad o tarea) puede involucrar más de una acción. Describa a nivel de detalle cada una de las tareas y sus acciones asociadas. Cada tarea deberá estar especificada en función de: detalle de la tarea, responsable de la tarea, información necesaria de entrada antes de la ejecución, información que debe generar al finalizar la tarea, condiciones que deben cumplirse para poder finalizar la tarea y duración máxima de la tarea. ]

<b>Tarea:</b>	<Nombre de la Tarea>
<b>Descripción:</b>	<Descripción detallada de la tarea>
<b>Responsable:</b>	<Responsable de la gestión de la tarea>
<b>Documentación de entrada:</b>	<Documentación necesaria antes de la tarea. Recuerde que esta documentación se ha podido generar en tareas previas.>
<b>Documentación de salida:</b>	<Documentación necesaria que debe generarse al fin de la tarea>
<b>Condiciones:</b>	<Enumere las condiciones que deben cumplirse para poder finalizar la tarea>
<b>Duración máxima:</b>	<Especifique cuál es la duración máxima de la tarea. Sobrepasado este límite el proceso deberá pasar a un estado supervisado (por el responsable del proceso)>
<b>Acciones:</b>	<Enumere las acciones que se deben llevar a cabo en esta tarea>

#### 3.5 Pre-Condiciones

[Una precondición es el estado que debe tener el sistema antes que el proceso sea realizado. En definitiva será una lista de condiciones que deben cumplirse antes de que el proceso pueda ser lanzado.]

#### 3.6 Post-Condiciones

[Una postcondición es una lista de posibles estados que debe tener el sistema inmediatamente después que el proceso ha terminado. En definitiva será la lista de posibles estados de finalización.]

<b>LOGO</b>	<Nombre de la Unidad>	<b>Versión:</b> <1.0>
	<b>Especificación del Proceso:</b> <Nombre del Proceso>	

## 4. Diagrama BPM del proceso